



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
PROGRAMA EMPODERAR  
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II - PAR II – FA - CACAO



PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y CALIDAD DE CACAO CULTIVADO Y SILVESTRE  
EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA PAZ, COCHABAMBA, PANDO Y BENI”

COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA  
SOLICITUD DE COTIZACIONES (SC)  
INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS (IPEI)

La **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA** municipio de **Puerto Gonzalo Moreno– Pando**, invita a oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

REFERENCIA	ITEM	CANT	UNID.	NOMBRE DE LOS BIENES	PRECIO REFERENCIAL
SC-01	1	1	Unidad	Herramientas menores.	94.010,00
SC-02	2	17	Unidad	Motorozadora para el mantenimiento del cultivo mas equipo de protección	74.800,00
SC-03	3	1	Unidad	Insumos para el establecimiento de Plantaciones de cacao.	105.170,00
IPIE-01	1	1	Servicio	Asistencia técnica administrativa y contable.	7.000,00

Los proveedores serán seleccionados en base al método de Solicitud de Cotización (SC), e Invitación a Presentar Expresiones de Interés (IPEI), descrito en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones para los Organizaciones de Pequeños Productores.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formulación de cotización) pueden ser descargados en la página web; [WWW.empoderar.gob.bo](http://WWW.empoderar.gob.bo) secciones convocatorias y/o realizar sus consultas al cel.: 68798218.

Las cotizaciones y/o propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la siguiente dirección: Sede de la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**, municipio de **Puerto Gonzalo Moreno**, a más tardar a las **11:00 am de fecha 30 de mayo del 2023**. Las cotizaciones y/o propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se aceptan cotizaciones y/o propuestas **electrónicas**, el proponente podrá presentarse a más de una referencia debiendo presentar cada una en sobre diferentes.

La apertura de propuesta se realizará el mismo día del cierre a horas **11:30 am** en la sede de la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**.

Los sobres cerrados deben presentarse con el siguiente rótulo:

Señores:

**COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**

COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA , municipio de Puerto Gonzalo Moreno - Pando

**Ref.:** Adquisición de (insertar el nombre del ítem que corresponda)

**Proponente:** (Nombre y teléfono de la empresa y/o persona responsable de la oferta)

Riberalta, 24 de mayo de 2023

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**SC-01: HERRAMIENTAS MENORES**

**1.- DATOS GENERALES**

**Nombre de la OPP:** COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA

**Departamento:** Pando

**Municipio:** Puerto Gonzalo Moreno

**Comunidad:** COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA

**i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas**

ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Ref. (Bs.)
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>17 unidades</b> de Carretilla con llanta neumático, rodada con mayor estabilidad, plancha mayor a 0,84mm, brazo metálico tubular de 1,5mm como mínimo, tacón estabilizador y soportes de uso pesado de 1,7mm, + 1 llanta y 1 cámara de repuesto, + Inflador de 90 – 100 psi.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Tijeras de podar profesional de tipo bypass, mangos de aluminio con agarres antideslizantes, hoja y contra-hoja fabricadas en acero templado, contra-hoja remachada extrafuerte, tuerca de segmento dentad.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Navaja de injertar con hoja puntiaguda de 45 mm con separador de corteza, cachas nailon, resistente a rayaduras de 100 mm, altura 12 mm, longitud de 96 mm y peso 35 g.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Sierra de podar, hoja y contra-hoja inoxidable cromadas fabricadas en acero templado, hoja montada con tornillos y reemplazable, puntas de los dientes con tratamiento térmico por impulsos, estuche con presilla de cinturón desmontable, mangos antideslizantes y suaves al tacto.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Podadora de altura, lámina en acero especial templado, dientes con 3 sentidos de corte, peso máximo 2,5 kg, mango de madera con 150-200 cm.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Tijera de poda con mango telescópicas extensibles de 46,5 a 78 cm., cuchilla de acero al carbono, mangos ergonómicos de goma, diámetro de corte permitido: 35-40 mm, peso 1,82-1,90 kg.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Escalera de aluminio, 8 peldaños planos antideslizante, cabezote superior en Aluminio, zapatas en caucho antideslizante acanaladas, mecanismo tipo tijera.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Pala de acero al carbono, mango de madera mayor a 150 cm.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Boca de lobo, mango de madera 145 cm., articulada metálica de 27 cm. de altura.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Azadón liviano de acero al carbono, lamina 3.0 e, mango de madera ajustada.</li> <li>- <b>17 unidades</b> de Machete de 24” a 26”, lamina de acero al carbono de 2 mm como mínimo, cabo de plástico.</li> </ul>	Unidad	1	94.010,00

**ii. Plan de entrega**

El ítem completo de herramientas será entregado en la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**, municipio **Puerto Gonzalo Moreno**

Tiempo de entrega no mayor a 15 días a partir de la adjudicación.

**iii. Garantía y Servicios adicionales**

Validez de la oferta mínimo 60 días.

**iv. Documentos adicionales**

NIT (Certificación Electrónica) y CI representante legal (fotocopia).

.....  
**ROLMAN QUENEBO CHAVEZ**  
**Presidente comité de administración**  
**COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**SC-02 MOTOROZADORA PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO MAS EQUIPO DE**  
**PROTECCIÓN**

**1.- DATOS GENERALES**

**Nombre de la OPP:** COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA

**Departamento:** Pando

**Municipio:** Puerto Gonzalo Moreno

**Comunidad:** COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA

**i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas**

ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Ref. (Bs.)
2.1	<p><b>Motorozadora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Potencia de 2,6 cv o más.</li> <li>-Cilindrada de (CM3) 38,9 cc o más.</li> <li>-Peso de 7,7 - 7,9 kg</li> <li>-Capacidad de tanque de combustible de 0,58 litros.</li> <li>-Longitud total de 185 cm o más.</li> </ul> <p><b>Accesorios por Equipo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estuche de herramienta.</li> <li>-Arnés.</li> <li>-Protector universal.</li> <li>-Catalogo.</li> <li>-Lubricante (grasa).</li> <li>-Cabezal de corte de 2 hilos.</li> <li>-Cuchilla de tres puntas.</li> <li>-Cuchilla de 2 puntas con 2.5mm espesor</li> <li>-Sierra circular de 8.7” - 8.9”</li> <li>- 1 Planto de rodadura extra.</li> </ul> <p><b>Accesorios de protección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Par de canilleras.</li> <li>-Casco con protección facial y oídos.</li> </ul>	Equipo	17	74.800,00

**ii. Plan de entrega**

El ítem completo será entregado en la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA** , municipio **Puerto Gonzalo Moreno**

Tiempo de entrega: no mayor a 15 días a partir de la adjudicación.

**iii. Garantía y Servicios adicionales**

Garantía mínima de 1 año.

Disponibilidad de accesorios y repuestos originales.

Capacitación en operación y mantenimiento.

Validez de la oferta mínimo 60 días.

**iv. Documentos adicionales:**

NIT (Certificación Electrónica) y CI representante legal (fotocopia).

.....  
**ROLMAN QUENEBO CHAVEZ**  
**Presidente comité de administración**

**COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**SC-03: INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES DE CACAO**

**1.- DATOS GENERALES**

**Nombre de la OPP:** COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA

**Departamento:** Pando

**Municipio:** Puerto Gonzalo Moreno

**Comunidad:** COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA

<b>i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas</b>				
<b>ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Ref. (Bs.)</b>
3.1	- <b>8090 unidades</b> de Plantas Certificados de cacao ( <i>Theobroma cacao</i> ), con una altura mayor a 30 cm, en bolsas de repique, plantines aptos para plantación definitiva, libre de plagas y enfermedades.	Unidad	1	105.170,00
<b>ii. Plan de entrega</b>				
Lugar de entrega: El lote completo será entregado en la <b>COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA, Municipio de Puerto Gonzalo Moreno.</b>				
Tiempo de entrega: no mayor a 15 días a partir de la adjudicación.				
<b>iii. Garantía y Servicios adicionales</b>				
Disponibilidad de plantas del 1% como reposición de cada especie, por factor de traslado.				
Garantía: certificación sanitaria y/o calidad, según normativa (adjuntar certificado u otro documento que acredite), presentar guía de movimiento al momento de la entrega del bien.				
Validez de la oferta mínimo 60 días.				
<b>iv. Documentos adicionales</b>				
NIT (Certificación electrónica) y CI representante legal (fotocopia).				

.....  
**ROLMAN QUENEBO CHAVEZ**  
**Presidente comité de administración**  
**COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**

**REF.: MODELO DE PROFORMA**

**PROFORMA**

**Nombre de la organización:** COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario (Bs.)</b>	<b>Precio total (Bs.)</b>

**Nota:** El plazo de validez de las proformas debe ser como mínimo 90 días.

**Proveedor:**..... **Fecha:**.....

**Dirección:**..... **Telef.:**.....

**Garantía:**.....

**Tiempo y lugar de entrega:**.....

**Validez de la oferta:**.....

**Servicios adicionales:**.....

.....  
Nombre y Firma del cotizador  
(Socio de la OPP)

.....  
Nombre y firma y sello del proveedor

**PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI”**

**Organización de pequeños productores  
Invitación a Presentar Cotización Para la Adquisición de bienes**

Fecha:.....

**Estimado .....**

La Organización de Pequeños Productores, **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA** , tiene aprobado recibir recursos del **PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y CALIDAD DE CACAO CULTIVADO Y SILVESTRE EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA PAZ, COCHABAMBA, PANDO Y BENI”** y se propone utilizar parte de estos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud de la presente adquisición, que están mencionados en el Convenio suscrito con el EMPODERAR, Unidad Operativa Regional Riberalta.

**La COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**, le invita a presentar cotizaciones para proveer los Bienes detallados en la solicitud de cotización que se adjunta.

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.** Las cotizaciones deberán ser recibidas por el Comprador en la siguiente dirección, Sede de la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**, municipio de **Puerto Gonzalo Moreno**, a más tardar a las **11:00 am de fecha 30 de mayo del 2023**.

**PERIODO DE VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES:** Las cotizaciones serán válidas por un periodo de **90 días** a partir de la fecha de entrega de la cotización. Toda oferta con un periodo de validez menor al requerido será rechazada, por no ajustarse a las condiciones de esta invitación.

**PAGOS:** El precio ofertado será fijo y deberá incluir los impuestos de ley, es decir, que por el pago realizado el proveedor deberá emitir una factura fiscal o recibo con la retención de impuestos (en caso de no contar con factura). El proveedor presentará a la OPP la solicitud de pago por escrito, adjuntando la factura que describa, cuando proceda, los bienes entregados y los servicios de no consultoría realizados.

La OPP efectuará los pagos con prontitud, sin exceder en ningún caso un plazo considerable o contra entrega del bien.

Les agradeceremos que nos comuniquen por escrito:

- a). Que han recibido la carta de invitación, y
- b). Si presentaran o no una oferta en forma individual o en asociación con otros.

Atentamente:

.....  
**ROLMAN QUENEBO CHAVEZ**  
**Presidente comité de administración**  
**COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**

**IPIE-1 ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE**

**DATOS PARA PUBLICACIÓN**

**Nombre OPP** : COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA  
**Municipio** : Gonzalo Moreno  
**Departamento** : Pando  
**Fecha de publicación** : 24 de mayo de 2023  
**Nombre de la consultoría** : Asistencia técnica administrativa y contable  
**Duración de la consultoría** : 3 meses  
**Nro. De familias** : 17 familias  
**Superficie de cultivo calculada** : 34 hectáreas  
**Referencia** : IPEI - 1  
**Monto de la consultoría** : Bs. 7.000,00 (Siete Mil Bolivianos 00/100)  
**Nombre presidente OPP** : ROLMAN QUENEBO CHAVEZ  
**Lugar de recepción** : Sede de la COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA  
**Fecha y hora de recepción** : 30 de mayo horas 11:00 am.  
**Lugar de apertura** : Sede de la COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA  
**Hora de apertura** : 11:30 am.  
**Correo referencia** :  
**Teléfono referencia** : 71083746

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA  
ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE**

## **1. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL**

Mediante los DS. 4008 del 14 de agosto de 2019 se crea el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao, por un monto de Bs152.980.283; con el objetivo de incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre en Bolivia, mejorando los procesos de producción, recolección y pos cosecha orientados al mercado interno y externo.

El Programa mencionado en el párrafo precedente será implementado por las siguientes entidades ejecutoras del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a saber: Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal (INIAF); Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG); Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA) y la Unidad Desconcentrada EMPODERAR.

En fecha el 22 de agosto de 2019, a través de la Resolución Ministerial 277 el Ministro de Desarrollo Rural y Tierras aprueba los siguientes proyectos:

- a) “Asistencia técnica y mercado del Programa Nacional de apoyo a la producción y recolección de Cacao” a ser ejecutado por la IPDSA.
- b) “Mejoramiento de la producción y calidad en cacao cultivado y silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni” a ser ejecutado por la Unidad Desconcentrada del EMPODERAR.
- c) “Fortalecimiento del Sistema de Vigilancia para mejorar la condición fitosanitaria del Cacao a nivel nacional” a ser ejecutado por el SENASAG.

Por lo antecedido, la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**, requiere contratar los servicios de un/a Consultor/a para cumplir las labores de Asistente técnico, para la implementación del Plan de Alianza: **ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE**. La Consultoría cuenta con financiamiento entre la Organización de Pequeños Productores (OPP) y el Programa **Empoderar - Cacao** y se realiza bajo responsabilidad de los preceptos del cofinanciamiento del EMPODERAR y el manual de adquisiciones y contrataciones.

## **2. OBJETIVO**

Garantizar que las actividades económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza, cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la OPP, así como el de garantizar el fortalecimiento de capacidades administrativas del comité de Administración, Comité de Seguimiento y Monitoreo, Almacenero y comité de recepción, a través de la capacitación correspondiente.

## **3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

**3.1** Llevar libros de Registros diarios de Ingresos y Gastos de la Asociación.

**3.2** Elaborar estados de resultados y Balance General de la Asociación, para la presentación a las instancias correspondientes (Impuestos Internos).

**3.3** Llevar control u registro de los depósitos y retiros efectuados de la cuenta corriente en libro de Bancos

**3.4** Llevar control y resguardo de todos los documentos referentes a los depósitos y retiros efectuados de la cuenta bancaria

**3.5** Recoger los extractos bancarios de la entidad financiera donde la Organización de pequeños productores tiene su cuenta corriente. Mes a mes llevando un archivo permanente de extractos.



**3.6** Efectuar conciliaciones bancarias en forma mensual, durante la ejecución de la alianza, las mismas que serán revisadas y aprobadas por el presidente del comité de administración de la Organización de pequeños productores.

**3.7** Llevar registro de inventarios donde se centralice todos los bienes que posee la organización de pequeños productores

**3.8** Llevar un control y registro de todos los documentos emergentes del proceso de adquisiciones de Bienes, construcción de obras y/o contratación de asistencia técnica, así como su pertinencia de acuerdo al manual de adquisiciones

**3.9** Apoyo en la presentación de rendición de cuentas por hito, en asamblea y al Cacao TGN de los recursos ejecutados por hito.

**3.10** Reforzar la capacitación al Comité de Administración, comité de Seguimiento y Monitoreo, Almacenero(a), Comité de Recepción y otros beneficiarios involucrados en los procesos de contratación y adquisiciones.

**3.11** Realizar las gestiones necesarias de las obligaciones tributarias del NIT de la asociación con impuestos internos nacionales.

**3.12** Dar de Baja temporal del NIT de la Asociación al cierre de inversiones, para evitar multas por incumplimiento a deberes formales.

#### **4. PRODUCTOS ESPERADOS**

##### **Producto A:**

- Presentación de Plan de trabajo, cronograma de actividades y documento de validación por las OPPs
- Apoyar a la Directiva de la OPP, en la elaboración de informes, procesos de rendición de cuentas públicas, presentación de descargos en función a cada Hito de la alianza.
- Informe descriptivo de producto A según formato Empoderar.

##### **Producto B:**

- Capacitar y asesorar en temas contables y tributarios a las OPPs.
- Llevar los registros de compra de los ítems financiables del proyecto, conforme lo establece el Plan de Hitos aprobado y manual de ejecución del EMPODERAR.
- Llevar la contabilidad, control y actualización por ítems conforme al Plan de hitos aprobado.
- Apoyar a la Directiva de las OPPs, en la elaboración de informes, procesos de rendición de cuentas públicas, presentación de descargos en función a cada Hito de la alianza.
- Apoyar en la gestión para el cumplimiento de obligaciones ante el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) según corresponda en el marco de las inversiones económicas de la alianza.
- Apoyar en la preparación de la documentación administrativa financiera para requerimientos de auditorías según corresponda en el marco de implementación del plan de alianza.
- Conciliación bancaria.
- Estado financiero relativo a la ejecución financiera del plan de alianza ejecutado.
- Acta de cierre del plan de alianza.
- Un informe final en versión digital y físico con los productos de la consultoría.

#### **5. CONDICIONES DE TRABAJO**

El consultor desempeñará sus funciones en la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA** del Municipio **Puerto Gonzalo Moreno**, Departamento **Pando**. Asimismo, la ejecución de la asistencia técnica se desarrollará en la zona o área de influencia del plan de alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Los costos de pasajes, viáticos y estadía se incluyen en el costo referencial de la consultoría.

## 6. COSTO Y FORMA DE PAGO

La consultoría tendrá un costo total de **7.000,00 (Siete mil con 00/100 bolivianos)**. Para recibir el pago el consultor deberá presentar factura original a nombre de la OPP, además de realizar los pagos de AFP de acuerdo con la normativa vigente.

**Primer pago (40%):** A la contra entrega del producto “A” aprobada por la asociación de productores y el coordinador de la OPP.

**Segundo pago (60%):** A la contra entrega del producto “B” aprobada por la asociación de productores y el coordinador de la OPP.

## 7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El contrato tendrá una duración de acuerdo al cumplimiento de ejecución de hitos, iniciándose a la firma de contrato, por un periodo de 3 meses.

## 8. PERFIL PARA LA CONSULTORÍA

- Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines, a nivel de Licenciatura, egresado y/o técnico medio o superior.
- Al menos 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión.
- Al menos 1 año de experiencia específica en manejo contable a Organizaciones de Pequeños Productores Rurales y/o Instituciones de Desarrollo Rural.
- Experiencia en capacitación.

## 9. DOCUMENTOS A PRESENTAR

La siguiente documentación deberá ser presentada hasta horas **10:00 del 20 de junio del 2023** en la sede de la **COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**.

- Carta de presentación (Expresión de intereses).
- Hoja de vida debidamente respaldada (en formato y de manera ordenada)
- Fotocopia de NIT.
- Fotocopia de cédula de identidad.

## 10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Método de Selección:	Presupuesto Fijo	
Criterios Evaluados	Parámetros y Condiciones para la Evaluación	Puntaje Asignado
1.	FORMACIÓN ACADÉMICA Licenciatura: 30 puntos. Egresado/a o técnico superior: 15 puntos.	30 PUNTOS
2.	EXPERIENCIA GENERAL Mayor o igual a 2 años: 30 puntos	30 PUNTOS
3.	EXPERIENCIA ESPECÍFICA Manejo contable en OPPs: 10 puntos/año (30 puntos máximo). Experiencia en capacitación: 5 puntos por certificado, (máximo 10 puntos).	40 PUNTOS
TOTAL EVALUACIÓN:		100 PUNTOS

Al momento de firmar el contrato, el consultor deberá presentar originales de toda la documentación presentada y número de Identificación Tributaria (NIT).

Estos términos de referencia son enunciativos y de orientación, no son limitativos, por lo que el proponente, si así lo desea y al objeto de demostrar su habilidad en la prestación del servicio, puede mejorarlos optimizando el uso.

(Modelo de Carta de Expresión de Interés)

(Lugar y Fecha) .....

Señores:

**COMUNIDAD INDIGENA TACANA AMERICA**

Presente. -

**Ref.: CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS**

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria pública difundida en fecha **26 de mayo del 2023**, mediante la cual se invita a profesionales a presentar expresiones de interés y antecedentes relacionados a formación académica y experiencia específica.

A través de la presente nota expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de **ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE**, organización de pequeños productores en la ejecución de planes de alianza (planes de negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de expresión de interés y la documentación solicitada consistente en:

- Fotocopia de Cedula de Identidad
- Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte, declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo les saludo a ustedes muy atentamente.

(Firma)

Nombre y apellidos del Consultor

C.I. ....

## CURRÍCULUM VITAE

<b>Nombre completo:</b>	<b>C.I.</b>
Profesión:	Nro. de registro:
Idiomas que habla:	
Dirección Actual:	
Teléfono:	Celular:                      Correo:

### **Formación Académica:**

Universidad / Institución	Grado Obtenido	Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa

### **Experiencia General:**

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración en años, meses y días
<b>TOTAL (años y meses):</b>				

### **Experiencia Específica:**

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración en años, meses y días
<b>TOTAL (años y meses):</b>				

**Nota:** Para la acreditación de la experiencia general y específica, adjunto el certificado de trabajo, contrato u otro documento que acredite su experiencia.

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar los originales o copias legalizadas en cualquier momento que requiera o señale el Proyecto Empoderar – Cacao.

Lugar y Fecha: .....

Firma: .....

Aclaración de firma: .....

N° de cedula de Identidad: .....